



заключения ВЭК медицинского учреждения по месту жительства, либо ВЭК поликлиники на основании медицинских документов, представленных в электронном виде. Заключение ВЭК регистрируется во врачебном здравпункте СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

7.2. В случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

7.3. В случае отпуска по семейным обстоятельствам – документы, подтверждающие указанные в заявлении семейные обстоятельства.

7.4. В случае иных обстоятельств - документы, подтверждающие иные обстоятельства.

8. В случае, если заключение ВЭК о возможности предоставления академического отпуска обучающемуся констатирует невозможность обучения по образовательной программе, академический отпуск не предоставляется и обучающийся отчисляется из университета.

9. В случае проведения учебного процесса в дистанционном режиме допускается предоставление документов в деканат факультета / дирекцию института / ОДА посредством личного кабинета и электронной почты. Документы должны быть хорошо распознаваемы, в том числе имеющиеся на них оттиски печатей.

10. Продолжительность академического отпуска устанавливается:

- в случае отпуска по медицинским показаниям – на срок, указанный в заключении ВЭК;
- в случае призыва на военную службу – на срок до двух лет с даты отправки к месту прохождения военной службы, указанной в повестке военного комиссариата;
- в иных случаях – на период времени, не превышающий двух лет.

11. В течение двух рабочих дней заявление студента визируется деканом факультета / директором института или лицом, им уполномоченным, заявление аспиранта визируется заведующим ОДА, указываются даты начала и окончания академического отпуска, после чего оно вместе с представленными документами направляется в Управление образовательных программ (для студентов), в ОДА (для аспирантов).

12. На основании представленного заявления и сопроводительных документов обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ о предоставлении академического отпуска.

13. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в СПбГЭТУ «ЛЭТИ», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент (аспирант) обучается по договорам об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

14. Личное заявление о досрочном прекращении академического отпуска на имя ректора предоставляется обучающимся в деканат факультета / дирекцию института, где обучается студент, или в отдел докторантуры и аспирантуры (далее – ОДА) для аспирантов.

15. Академический отпуск завершается на основании заявления обучающегося, представляемого по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

16. В случае завершения академического отпуска по медицинским показаниям к заявлению прилагается выданная медицинской организацией справка об отсутствии противопоказаний к продолжению обучения.

17. В течение двух рабочих дней заявление студента визируется деканом факультета / директором института или лицом, им уполномоченным, заявление аспиранта визируется заведующим ОДА, указывается дата возвращения из академического отпуска и номер группы,

в которой обучающийся будет продолжать обучение, после чего оно вместе с представленными документами направляется в Управление образовательных программ (для студентов), в ОДА (для аспирантов).

18. На основании представленного заявления и сопроводительных документов обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ о допуске к обучению по завершению академического отпуска.

19. Если к моменту окончания срока академического отпуска обучающийся не предоставляет заявление о возврате из академического отпуска, он подлежит отчислению из университета на основании служебной записки декана факультета / директора института или лица, им уполномоченного (для студентов) или заведующего ОДА (для аспирантов).

20. Продолжение обучения после окончания академического отпуска осуществляется по той же форме (очной, очно-заочной, заочной) и на той же основе (платной или бесплатной), на которой обучался обучающийся до предоставления академического отпуска, и, как правило, по той же основной профессиональной образовательной программе (ОПОП).

В случае отсутствия группы на курсе по ОПОП, по которой обучался студент до предоставления академического отпуска, по желанию обучающегося

- составляется индивидуальный план обучения;
- осуществляется перевод на другую ОПОП;
- производится отчисление из Университета.

При возврате из академического отпуска, в случае изменения реализуемого учебного плана, также должна быть проведена переаттестация ранее изученных дисциплин в соответствии с новым реализуемым учебным планом.

21. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора университета.

22. Обучающимся, проживающим в общежитии, при предоставлении академического отпуска гарантируется предоставление места в общежитии после его окончания.

23. В период академического отпуска право на пользование общежитием в порядке исключения предоставляется лицам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям при представлении направлений на лечение в Санкт-Петербурге.

24. Настоящее Положение утверждается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением ученого совета Университета и объявляется приказом ректора Университета.