

Копия верна

Директор департамента образования



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
от 31.08.2021 (протокол № 10)

Введено в действие
приказом ректора
от 31.08.2021 № ОД/0391

ПОЛОЖЕНИЕ об учебных планах в СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО, образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – форма контроля успешности обучения студента в вузе, проводимая после завершения всех учебных семестров и практик, предусмотренных учебным планом, под государственным контролем с целью установления уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру документа «Учебный план», используемого для организации учебного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)» (далее – СПбГЭТУ «ЛЭТИ», Университет), общие требования к учебным планам, порядок формирования новых учебных планов, ведения учебных планов, внесение изменений в действующие учебные планы и определение взаимосвязи с другими документами, сопровождающими учебный процесс.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (далее – ФГОС ВО);
- Уставом Университета;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры в СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. УП разрабатываются для каждого профиля подготовки бакалавров, магистерской программы и специализации.

1.4. УП входит в состав ОПОП.

1.5. Кафедра, осуществляющая выпуск обучающихся по конкретному УП, является кафедрой-держателем этого УП.

1.6. При открытии новой образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности), указанного в лицензии, необходимо провести согласование нового УП в части дисциплин базовой (обязательной) части с действующими УП по данному направлению подготовки (специальности).

1.7. Для каждого факультета (института) с целью экономии ресурсного обеспечения подготовки бакалавров и специалистов по рекомендации Учебно-методической комиссии (далее – УМК) решением Ученого совета Университета вводится унифицированный период обучения, в течение которого вводится перечень дисциплин единый для факультета (института) по содержанию, периодам изучения, трудоемкости, распределению часов по видам аудиторных занятий, формам отчетности.

1.8. По всем дисциплинам учебного плана должна быть предусмотрена аттестация, как правило, с оценкой.

1.9. В учебных планах должна быть ГИА, включающая защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Государственные экзамены устанавливаются по решению Ученого совета Университета, если иного не предусмотрено ФГОС ВО.

1.10. Ответственными за разработку учебных планов являются:

- заведующий кафедрой – держатель учебного плана;
- руководитель ОПОП – для УП профиля/магистерской программы/специализации;
- заместитель декана (директора института) по методической работе.

1.11. Ответственными за реализацию учебных планов являются:

- декан факультета (директор института) – для всех УП факультета (института);
- заведующий кафедрой – держателем учебного плана;

- руководитель ОПОП – для УП профиля/магистерской программы/специализации;
- заместитель декана (директора института) по методической работе.

1.12. Ответственными за оформление учебных планов в составе ОПОП и включение их в учебный процесс в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» является Управление образовательных программ (далее – УОП).

2. СТРУКТУРА ДОКУМЕНТА «УЧЕБНЫЙ ПЛАН»

Документ «Учебный план» включает в себя:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- сокращенная форма учебного плана по всему периоду обучения;
- перечень дисциплин с реквизитами по каждому курсу;
- перечень курсовых работ (проектов) по дисциплинам;
- перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций (для ОПОП по ФГОС ВО 3++);
- сводные данные по учебному плану.

УП может включать в себя иные структурные единицы.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

3.1. УП разрабатывается на весь период подготовки по ОПОП руководителем ОПОП совместно с кафедрами, участвующими в его реализации.

3.2. При составлении УП следует руководствоваться единым для направления подготовки (специальности) календарным учебным графиком, утвержденными требованиями по разработке УП, уровнем унификации обучения в рамках факультета и направления подготовки (специальности), Регламентом разработки и корректировки учебных планов.

3.3. Перед началом очередного учебного года все УП в составе ОПОП проходят процедуру рассмотрения на заседании Ученого совета Университета. Одобренные Ученым советом Университета ОПОП утверждаются ректором или лицом, им уполномоченным.

3.4. УП может составляться как по каждому профилю/специализации отдельно, так и по нескольким профилям/специализациям в рамках одного направления подготовки / специальности.

3.5. При реализации несколькими кафедрами одного профиля бакалавриата, или одной магистерской программы, или одной специализации инженерной подготовки может составляться один общий УП.

3.6. Дисциплины УП в соответствии с образовательными стандартами разделяются на базовую (обязательную) и вариативную (формируемую участниками образовательных отношений) части, с учетом формирования всех общекультурных (универсальных), общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций, определенных видами деятельности (типами задач профессиональной деятельности) по ОПОП в соответствии с образовательным стандартом (ФГОС ВО 3+) или формулируемыми самостоятельно на основе сопряженных профессиональных стандартов и/или анализа опыта (для ФГОС ВО 3++).

3.7. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой (обязательной) части образовательной программы, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой (обязательной) части образовательной программы, университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. Базовая (обязательная) часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

3.8. По всем образовательным программам направления подготовки / специальности перечень дисциплин базовой (обязательной) части учебного плана должен совпадать в рамках одного года приема.

3.9. УП по очно-заочной и заочной формам обучения по перечню дисциплин базовой (обязательной) части должны совпадать с УП той же направленности очной формы обучения. Дисциплины УП по очно-заочной и заочной формам обучения, совпадающие с дисциплинами УП очной формы обучения, не могут быть изучены ранее дисциплин очной формы обучения.

3.10. В УП по очно-заочной и заочной формам обучения не могут быть реализованы курсовые работы (проекты) по дисциплинам, по которым в УП той же направленности очной формы обучения данные виды учебной деятельности не предусмотрены.

3.11. Формы проведения ГИА в УП одной и той же направленности по очно-заочной, заочной и очной формам обучения должны совпадать.

3.12. При наличии экзаменационной сессии число экзаменов в сессию не должно превышать 4-х при продолжительности сессии в 3 недели и 3-х – при двухнедельной сессии.

3.13. Ведение УП в АИС «Учебный процесс» осуществляется в УОО.

Электронные копии УП и календарного учебного графика публикуются на официальном сайте университета.

УП размещается на сайте в сокращенном варианте: титульный лист, календарный учебный график, учебный план и сводные данные по учебному плану.

3.14. Внесение изменений в УП осуществляется в УОО на основании служебной записки руководителя ОПОП или заведующего кафедрой – держателя УП, согласованной с деканом факультета / директором института (заместителем декана / директором по методической работе) и с кафедрами, участвующими в изменениях. Последующее внесение изменений в ОПОП, РП осуществляется руководителем ОПОП по согласованию с кафедрами, реализующими дисциплины, с последующей проверкой ОМОЛА в информационной системе «Индивидуальные образовательные траектории» (www.digital.etu.ru).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение утверждается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие приказом ректора Университета.