


Копия верна

Директор департамента образования


С.А. Галуни



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
от 31.08.2021 (протокол № 10)

Введено в действие
приказом ректора
от 31.08.2021 № ОД/0389

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО, образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – форма контроля успешности обучения студента в вузе, проводимая после завершения всех учебных семестров и практик, предусмотренных учебным планом, под государственным контролем с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (далее – ФГОС ВО);

- Уставом Университета;

- иными локальными нормативными актами.

1.3. Основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры реализуются с целью создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.4. Образовательные программы разрабатываются в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов (при наличии) и особенностями организации учебного процесса в СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

1.5. Высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения, если иное не установлено ФГОС ВО.

1.6. Образовательная программа имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности/типы задач профессиональной деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся (далее – обучающиеся, студенты) и требования к результатам ее освоения: профиль для программы бакалавриата, магистерская программа для программы магистратуры, специализация для программы специалитета.

1.7. При разработке и реализации образовательной программы Университет ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности или тип (типы) задач профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник. Конкретный вид (виды) профессиональной деятельности или тип (типы) задач профессиональной деятельности выбирается из перечня, определенного соответствующим ФГОС ВО, и утверждается Ученым советом факультета (института), реализующего ОПОП.

1.8. Перечень ОПОП, реализуемых в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в каждом конкретном учебном году, утверждается решением Ученого совета и вводится приказом ректора. Приказ формирует Управление образовательных программ на основании предложений деканов факультетов (директоров институтов) в весеннем семестре предшествующего учебного года. (Приказ «Об утверждении Перечня образовательных программ, реализуемых в СПбГЭТУ» (в конкретном учебном году)).

1.9. Открытие новых образовательных программ осуществляется на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с Регламентом открытия и прекращения реализации основных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

1.10. При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения, помимо основных, элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Университета.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Дисциплины (модули), изученные обучающимся сверх обязательного объема образовательной программы, определенного учебным планом, при формировании документов об образовании относятся к факультативным.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом профессиональных стандартов, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, включая образовательные, и социальной сферы, а также замечаний и предложений Государственной экзаменационной комиссии.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Порядок разработки, утверждения и изменения образовательной программы определяется Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры в СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

Информация об образовательной программе с приложением ее копии размещается на официальном сайте СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

2.2. Оригинал «Общей характеристики основной профессиональной образовательной программы» хранится в отделе методического обеспечения, лицензирования и аккредитации Университета. Электронная версия размещается в информационной системе «Индивидуальные образовательные траектории» (далее - ИС ИОТ) (начиная с набора 2020 года).

2.3. В процессе реализации образовательной программы предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.4. По каждой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная) может разрабатываться отдельная ОПОП.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность по основным образовательным программам в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

3.2. По решению Ученого совета Университета ОПОП может полностью или частично реализовываться на иностранном языке.

ОПОП, реализуемая полностью или частично на иностранном языке, формируется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Документы, входящие в состав ОПОП, полностью реализуемой на иностранном языке (рабочие программы дисциплин, программы практик и ГИА, оценочные средства), разрабатываются на русском и иностранном языках. Тождественность документов на русском и иностранном языках подтверждается руководителем подразделения, отвечающего за международную академическую мобильность.

В ОПОП, реализуемой частично на иностранном языке (отдельные дисциплины), на русском и иностранном языках разрабатываются рабочие программы этих дисциплин и оценочные средства к ним. Тожественность перевода подтверждается так же.

Информация о реализации ОПОП полностью или частично на иностранном языке размещается на официальном сайте Университета (на странице приемной комиссии) и отражается в договоре об обучении (при обучении с полным возмещением затрат).

В решении Ученого совета Университета о реализации ОПОП или ее части на иностранном языке указываются практические возможности ее реализации, в частности:

- наличие преподавателей, владеющих иностранным языком, обладающих профильным образованием и квалификацией в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- наличие материально-технических условий реализации ОПОП;
- возможность набора обучающихся, обладающих подготовкой, необходимой для освоения ОПОП (или ее части) на иностранном языке.

Правом обучения по ОПОП на иностранном языке обладают на равных условиях граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, поступившие на обучение по ОПОП в Университет в соответствии с правилами приема.

При реализации ОПОП частично на иностранном языке текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по соответствующей дисциплине (модулю) или практике осуществляются на языке преподавания дисциплины. Государственная итоговая аттестация осуществляется на русском языке.

При реализации ОПОП полностью на иностранном языке текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и Государственная итоговая аттестация осуществляются на иностранном языке.

Лицам, в полном объеме освоившим ОПОП на иностранном языке и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации соответствующего уровня государственного образца. Документы оформляются на русском языке. Дополнительно выдается общеевропейское приложение к диплому.

3.3. Календарный учебный график образовательного процесса в Университете на конкретный учебный год составляется Управлением образовательных программ в соответствии с действующими учебными планами в весеннем семестре предшествующего учебного года, как правило, не позднее 15 июня. Календарный учебный график согласовывается с деканами факультетов (директорами институтов), утверждается ректором или уполномоченным лицом и является приложением к ежегодному приказу об организации учебного процесса.

3.4. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам). В рамках курсов выделяются семестры – по 2 семестра в рамках каждого курса.

Организация обучения осуществляется в соответствии с ежегодным приказом ректора «Об организации и проведении учебного процесса».

3.5. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается локальными нормативными актами Университета.

3.6. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

По письменному заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в рамках нормативного срока обучения.

3.7. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.8. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.9. Контактная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся (далее – занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);
- групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации;
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно.

3.10. Учебно-организационный отдел формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий утверждается ректором или лицом им уполномоченным и размещается на информационных стендах и на официальном сайте Университета до начала семестра.

Учебные занятия проводятся, как правило, в виде «пар» – сдвоенных академических часов по 40 минут с перерывом не менее 10 минут.

Обучение по очной форме проводится 6 дней в неделю. Перерыв между парами составляет не менее 15 минут. В середине дня предусмотрен перерыв продолжительностью не менее 30 мин.

Обучение по очно-заочной форме проводится, как правило, 4 дня в неделю.

Время начала и окончания учебных занятий определяется локальными нормативными актами Университета.

3.11. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно

объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. При этом дисциплины должны иметь идентичные названия и равное количество лекционных часов.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. По дисциплине «Иностранный язык» учебные группы делятся на подгруппы в зависимости от уровня знаний по иностранному языку.

Для проведения практических занятий по дисциплинам по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.12. В Университете устанавливаются следующие минимальные объемы контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе (если иное не указано в ФГОС ВО):

- минимальный объем контактной работы, равный объему аудиторных занятий в неделю:
 - при очной форме обучения составляет
 - для бакалавриата и специалитета 20 академических часов,
 - для магистратуры 10 академических часов;
 - при очно-заочной форме
 - для бакалавриата и специалитета 16 академических часов,
 - для магистратуры 8 академических часов;
- максимальный объем аудиторных занятий – занятий лекционного и семинарского типа – в неделю
 - при очной форме обучения составляет
 - для бакалавриата и специалитета 32 академических часа,
 - для магистратуры 22 академических часа,
 - при очно-заочной форме
 - для бакалавриата и специалитета 18 академических часов,
 - для магистратуры 12 академических часов.
- Аудиторные занятия при заочной форме обучения (лекции, практические, лабораторные, семинарские и т. д.) составляют от 60 до 110 часов за семестр.
- Максимальная недельная нагрузка с учетом времени, предусмотренного образовательной программой на самостоятельную работу студентов, обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения – 60 академических часов (без учета дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» и факультативных дисциплин).

3.13. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.14. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости устанавливается преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, и включается в рабочую программу дисциплины.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Положением о промежуточной аттестации студентов.

Порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, устанавливается Положением об учебных аттестационных комиссиях факультетов (институтов).

3.15. Порядок организации и проведения ГИА в Университете определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников бакалавриата, специалитета и магистратуры СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

3.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Документы об образовании и о квалификации, выдаваемые лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждают получение высшего образования следующих уровней и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

3.17. Документы об образовании и квалификации оформляются и выдаются выпускникам в соответствии с Инструкцией по порядку формирования, заполнения и выдачи документов государственного образца в СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

3.18. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, согласно Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов СПбГЭТУ «ЛЭТИ» выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Университетом образца.

3.19. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.20. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению не позднее, чем через три рабочих дня. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. При заочной форме обучения аудиторные занятия с преподавателем осуществляются в период лабораторно-экзаменационных сессий, проводимых в каждом семестре (два раза в год). Все виды учебных занятий проводятся в соответствии с утвержденными учебными планами.

4.2. После зачисления на 1 курс в сентябре со студентами заочной формы обучения проводятся установочные занятия по дисциплинам 1-го семестра, на которых студенту

объясняют процесс обучения, а также процедуру получения материалов для изучения (через личный кабинет студента lk.etu.ru или Moodle vec.etu.ru).

4.3. Установочные занятия по дисциплинам следующего семестра проводятся в конце лабораторно-экзаменационной сессии предыдущего семестра не менее чем по 2 академических часа для каждой дисциплины.

4.4. В межсессионный период студенты самостоятельно с помощью полученных учебно-методических материалов изучают дисциплины текущего семестра, выполняют выданные задания на контрольные работы, курсовые проекты (работы). Результаты изучения дисциплин загружаются на курс в Moodle или в личном кабинете обучающегося в соответствии с планом-графиком самостоятельной работы в течение семестра.

4.5. В межсессионный период студенты заочной формы обучения могут посещать лекции по аналогичным дисциплинам, читаемым студентам очной или очно-заочной форм обучения, и консультироваться у преподавателей, ведущих эти дисциплины, в часы, отведенные для консультаций со студентами-заочниками.

4.6. В установленные преподавателем сроки контрольные работы и курсовые проекты (работы), поступившие на кафедры, ведущие соответствующие дисциплины, проверяются и с необходимыми комментариями направляются студенту, в срок не позднее 2 недель с момента получения работы. Студент вносит исправления и дополнения в соответствии с полученными замечаниями и представляет окончательный вариант к защите в период лабораторно-экзаменационной сессии.

4.7. Вызов на лабораторно-экзаменационную сессию студентам заочной формы обучения может выдаваться лично, направляться через личный кабинет обучающегося или по почте не позднее, чем за две недели до ее начала.

4.8. Продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий составляет в год 40 дней на 1 – 2 курсах бакалавриата и магистратуры, 50 дней на старших курсах. Сроки проведения сессий устанавливаются приказом ректора.

4.9. В период лабораторно-экзаменационной сессии студенты в соответствии с учебным планом должны:

- прослушать обзорные лекции;
- пройти практические занятия;
- выполнить лабораторные работы и защитить отчеты по ним;
- защитить курсовые работы (проекты);
- пройти аттестационные мероприятия в соответствии с расписанием сессии;
- получить на установочных занятиях необходимые материалы для самостоятельной подготовки к следующей лабораторно-экзаменационной сессии.

4.10. Контроль качества освоения ОПОП включает в себя текущий контроль, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

4.11. Текущий контроль и промежуточная аттестации проводятся преподавателями кафедры, обеспечивающей данную дисциплину.

4.12. Текущий контроль проводится в межсессионный период и состоит в проверке и оценке преподавателем степени готовности контрольных работ и курсовых проектов (работ), выполненных студентом в соответствии со сроками, установленными преподавателем и утвержденными на заседании кафедры.

4.13. При аттестации студентов, обучавшихся ранее в других вузах, имеющих государственную аккредитацию, могут быть перезачтены отдельные дисциплины в соответствии с Положением об учебных аттестационных комиссиях факультетов СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

4.14. По результатам сессии учебная аттестационная комиссия соответствующего факультета (института) принимает решение об отчислении неуспевающих студентов или о предоставлении индивидуальных планов ликвидации задолженностей в соответствии с Положением об учебных аттестационных комиссиях факультетов СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

4.15. ГИА проводится в соответствии с ФГОС ВО и Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

4.16. На период лабораторно-экзаменационных сессий и ГИА иногородним студентам в случае необходимости предоставляются места в общежитии на платной основе по предварительной заявке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

5.2. При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) в Университете разрабатываются адаптационные образовательные программы, включающие в себя, в т. ч., характеристики условий организации обучения, и соответствующие индивидуальной программе реабилитации каждого обучающегося из числа инвалидов и ЛОВЗ, которая выдается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу могут включаться специализированные адаптационные дисциплины (модули). При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

5.3. В Университете должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется организацией самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.6. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по дисциплинам по физической культуре и спорту. Порядок

проведения и объем указанных занятий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

5.7. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, а также требования по доступности.

5.8. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

5.9. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается университетом в размере не более 75 з. е. и может различаться для каждого учебного года.

5.10. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС ВО, на основании письменного заявления обучающегося.

5.11. Прочие особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение утверждается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением Ученого совета Университета и объявляется приказом ректора Университета.