



ПРИКАЗ

14.06.2022

№ ОД/0354

О порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

На основании приказа Минобрнауки России от 13.10.2021 N 942 "О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок прикрепления к СПбГЭТУ «ЛЭТИ» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Приложение) и ввести его в действие с момента издания настоящего приказа.
2. С момента издания настоящего приказа приказ № 2294 от 09.09.2015 г. не применять.
3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создать комиссию в составе:
Тупик В. А., д.т.н., проректор по научной работе – председатель;
Тумаркин А. В., д.т.н., заведующий ОДА – заместитель председателя;
Колянов А. Ю., к.полит.н.; зам. зав. ОДА;
Богомазова Ю. И., документовед ОДА – секретарь.
4. Дирекции сайта разместить настоящий приказ на сайте университета в разделе «Аспирантура»
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе В. А. Тупика.

Ректор

В. Н. Шелудько

Приказ вносит

Зав. отделом докторантуры и аспирантуры

А. В. Тумаркин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

В. А. Тупик

Начальник юридического отдела

И. П. Федорова

Размножить в ____ экз. и разослать: ректорат, УОО, всем деканатам, кафедрам, юр.отделу, ОДА, МСО.

**ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ К СПБГЭТУ «ЛЭТИ» ЛИЦ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (далее соответственно - диссертация, прикрепление) в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 N 942 "О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

2. Прикрепление к СПбГЭТУ «ЛЭТИ» для подготовки диссертации осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым СПбГЭТУ «ЛЭТИ» осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные СПбГЭТУ «ЛЭТИ» для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора СПбГЭТУ «ЛЭТИ» личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных результатов интеллектуальной деятельности (при наличии). В списке также кратко описывается актуальность темы будущей диссертации и имеющийся научный задел.

6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица. Форма заявления приведена в Приложении к настоящему Порядку.

7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме СПбГЭТУ «ЛЭТИ» возвращает документы прикрепляемому лицу.

8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

9. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка (далее - отбор). Критериями отбора являются в совокупности:

- актуальность темы будущей диссертации;
- количество публикаций в рецензируемых научных изданиях по тематике будущей диссертации;
- имеющийся научный задел по тематике будущей диссертации.

11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, СПбГЭТУ «ЛЭТИ» уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица. Решение комиссии фиксируется протоколом.

12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в

котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам.

13. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор СПбГЭТУ «ЛЭТИ» издает приказ о прикреплении лица к СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (далее - приказ).

14. Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на три года.

15. Лица, прикрепленные к СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

16. Настоящий порядок утверждается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие приказом ректора.



СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»**
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

Ректору СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
В. Н. Шелудько

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня к СПбГЭТУ «ЛЭТИ» для подготовки кандидатской диссертации на период с _____ по _____ по научной специальности _____

К заявлению прилагаю:

- а) копию документа, удостоверяющего личность;
- б) копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- в) список опубликованных научных работ, полученных результатов интеллектуальной деятельности (при наличии), с указанием актуальности темы будущей диссертации и имеющегося научного задела.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ВУЗа **ознакомлен(на)**, на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» **согласен(на)**.

Подпись _____

Контактные данные:

Телефон _____

E-mail _____

Научный руководитель _____

СОГЛАСЕН

заведующий кафедрой _____
(аббревиатура)

(фамилия)

(подпись)