

Копия верна
Проректор по научной работе



Утверждено решением
Ученого совета СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
от 02.06.2022 (протокол № 8)

Введено в действие
приказом ректора
от 10.06.2022 № ОД/0352

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)» (СПбГЭТУ «ЛЭТИ») (далее - программы аспирантуры) по Федеральным государственным требованиям, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г № 951;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;
- Уставом СПбГЭТУ «ЛЭТИ»;
- другими локальными нормативными документами СПбГЭТУ «ЛЭТИ», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования.

1.2. Освоение программ аспирантуры в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего

образования Российской Федерации (далее - научные специальности), в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.4. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) (далее – научную) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.5. В рамках осуществления научной деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.6. В рамках осуществления научной деятельности, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.7. Научный руководитель аспиранта должен:

быть научно-педагогическим работником СПбГЭТУ «ЛЭТИ», имеющим ученую степень доктора или кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

осуществлять научную деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной деятельности на российских и (или)

международных конференциях, за последние 3 года;

в течение учебного года научный руководитель совместно с аспирантом должен опубликовать минимум 1 научную статью в журнале из перечня ВАК, Web of Science (WoS) или Scopus, и принять участие минимум в 1 научной конференции с докладом по результатам научной деятельности. Руководитель аспиранта, обучающегося на группах специальностей 5.4 Социология, 5.5 Политология, 5.7 Философия, 5.9 Филология, должен опубликовать совместно с аспирантом минимум 1 научную статью в журнале из перечня ВАК, Web of Science или Scopus за срок подготовки аспиранта в аспирантуре, и принять участие минимум в 1 научной конференции с докладом по результатам научной деятельности в течение учебного года.

1.8. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.9. При реализации программы аспирантуры СПбГЭТУ «ЛЭТИ» оказывает содействие аспиранту:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

При реализации программы аспирантуры СПбГЭТУ «ЛЭТИ» имеет право привлекать аспиранта к участию в научной деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной деятельности.

1.10. СПбГЭТУ «ЛЭТИ» вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1. Освоение программ аспирантуры в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» осуществляется по очной форме обучения.

Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4. Программы аспирантуры разрабатываются СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры (адъюнктуры), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - федеральные государственные требования);

2.5. Разработка и реализация программ аспирантуры СПбГЭТУ «ЛЭТИ» осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6. Разработка и реализация программ аспирантуры СПбГЭТУ «ЛЭТИ», содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.7. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов (Приложение 1).

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Информация о программах аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. Прием в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» на обучение по программам аспирантуры устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и правилами приема в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» на обучение по программам аспирантуры.

2.9. При реализации программы аспирантуры СПбГЭТУ «ЛЭТИ» обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых СПбГЭТУ «ЛЭТИ»;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.10. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту **назначается научный руководитель**, утверждается индивидуальный план работы, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной деятельности СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

Кандидатура научного руководителя, тема диссертации и индивидуальный план работы аспиранта утверждаются на заседании кафедры, где аспирант проходит обучение (далее – кафедра). При утверждении кандидатуры научного руководителя учитывается результативность его деятельности при подготовке научных кадров высшей квалификации за последние 5 лет.

Научно-педагогические работники СПбГЭТУ «ЛЭТИ», имеющие ученую степень кандидата наук, в том числе полученную в иностранном государстве и признанную в РФ, получают разрешение на право руководства аспирантами по решению Ученого Совета факультета/института СПбГЭТУ «ЛЭТИ» сроком на 5 лет. Кандидаты наук, претендующие

на научное руководство аспирантами, представляют в отдел докторантуры и аспирантуры (ОДА) следующие документы:

- решение Ученого совета факультета/института СПбГЭТУ «ЛЭТИ» о предоставлении права руководства аспирантами в форме выписки из протокола заседания Ученого совета факультета/института;
- представление на право руководства аспирантами с изложением краткой характеристики кандидата в научные руководители, проводимых им научно-исследовательских работ и учебной деятельности;
- список проведенных научно-исследовательских работ и опубликованных научных трудов за последние пять лет.

Докторантам СПбГЭТУ «ЛЭТИ» предоставляется право руководства аспирантами без получения разрешения Ученого Совета факультета/института СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

Доктор наук не может одновременно осуществлять научное руководство более чем 5 аспирантами, кандидат наук не может одновременно осуществлять научное руководство более чем 3 аспирантами.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Назначение научных руководителей и утверждение тем диссертаций аспирантов осуществляется распорядительными актами СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

2.11. Индивидуальный план работы аспиранта включает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о его научной и учебной работе на протяжении всего периода обучения в аспирантуре. В индивидуальном плане фиксируется тема диссертации аспиранта, план научной работы на весь период обучения, семестровые планы работы и отчеты.

Индивидуальный план в части темы диссертации и плана научной работы на весь период обучения заполняется аспирантом не позднее 2 месяцев с даты начала освоения программы аспирантуры, согласовывается с научным руководителем, заведующим кафедрой и утверждается заведующим ОДА. Тема диссертации и план научной работы на весь период обучения могут корректироваться в ходе обучения.

В течение всего срока обучения аспирант обязан вести индивидуальный план, где осуществлять планирование научных исследований и иных видов деятельности, фиксировать результаты, полученные в научно-исследовательской работе, при изучении

дисциплин учебного плана и во время практики. В индивидуальный план вносятся также результаты промежуточных аттестаций.

К каждой промежуточной аттестации аспирант обязан заполнить отчетную часть плана за прошедший семестр и план работы на следующий семестр. Аспиранты не заполнившие индивидуальный план, до аттестации не допускаются.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.12. При освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья СПбГЭТУ «ЛЭТИ» реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.13. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов научной деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в СПбГЭТУ «ЛЭТИ», а также результатов научной деятельности осуществляется по решению аттестационной комиссии под председательством заведующего ОДА.

2.14. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется СПбГЭТУ «ЛЭТИ», исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. При реализации программ аспирантуры СПбГЭТУ «ЛЭТИ» вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры СПбГЭТУ «ЛЭТИ» может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.16. Программы аспирантуры реализуются СПбГЭТУ «ЛЭТИ» как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.17. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.18. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.19. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

2.20. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается СПбГЭТУ «ЛЭТИ» по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

2.21. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем и заведующим кафедрой, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.22. Аспирант, отчисленный из СПбГЭТУ «ЛЭТИ» по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе СПбГЭТУ «ЛЭТИ», определяются Положением о порядке перевода, отчисления и

восстановления обучающихся СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится кафедрой с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Осуществление этапов научной деятельности аспирантов оценивается по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности, включающего план научного исследования, план подготовки диссертации и план по подготовке публикаций.

Выполнение аспирантом плана научного исследования и плана подготовки диссертации оценивается кафедрой с участием научного руководителя два раза в год в период осенней и весенней промежуточных аттестаций.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности, который фиксируется в индивидуальном плане работы аспиранта.

Выполнение аспирантом плана подготовки публикаций оценивается ОДА один раз в год в период весенней аттестации. За каждый результат научной деятельности аспиранту начисляются баллы в соответствии с таблицей 1. Суммы баллов, набранные аспирантами в течение учебного года, и соответствующие им оценки приведены в таблице 2. В случае, если сумма баллов, набранная аспирантом по итогам учебного года, меньше значения, соответствующего оценке «удовлетворительно», итоги аттестации признаются неудовлетворительными.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта.

Таблица 1 – Перечень показателей результативности научных исследований аспиранта (учитываются опубликованные и принятые к печати работы (при наличии подтверждающих документов), если результат входит в несколько показателей, то выбирается показатель с наибольшим количеством баллов)

Показатель	Количество баллов	Количество баллов (для групп специальностей 2.5, 5.2, 5.4, 5.5, 5.7, 5.9)
Публикация статьи* в периодическом рецензируемом научном журнале, в соответствии с квартилем WoS/Scopus (Q), перечнем ВАК или Science Index РИНЦ**:		
Q 1-2 WoS/Scopus	10	10
Q 3-4 WoS/Scopus	7	10
ВАК; Science Index РИНЦ ≥ 1	5	8
Science Index РИНЦ $\geq 0.1 < 1$	3	3
Прочие рецензируемые журналы	2	2
Публикация монографии*	10	10
Результат интеллектуальной деятельности*:		
патент	7	7
полезная модель	5	5
программа для ЭВМ	2	2
Публикация доклада/тезисов в материалах конференций, включая <i>Conference Series</i> , <i>Conference Proceedings</i> , и т.д.*:		
WoS/Scopus		
Прочие конференции (учитывается не более 4 докладов)	2 1	6 1
Дипломы, стипендии и др. поощрения, полученные на конкурсах научных работ*	2	2
Руководство/участие в выполнении научно-исследовательской работы*:		
руководство НИР или индивидуальный грант	7	7
участие в НИР	2	2

*Тематика публикации/мероприятия должна соответствовать тематике научных исследований аспиранта; аффилиция «ЛЭТИ» обязательна.

**Принадлежность журнала к квартилю определяется по <http://www.scimagojr.com>; Science Index определяется по https://elibrary.ru/titles_compare.asp.

Таблица 2 – Соответствие набранных баллов и оценки, выставляемой аспиранту за подготовку публикаций по итогам учебного года

Год обучения	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1	0-2*	3-4	≥ 5
2	1-2	3-7	≥ 8
3	2-3	4-9	≥ 10
4	2-4	5-11	≥ 12

**По решению кафедры*

Промежуточная аттестация аспирантов по освоению дисциплин (модулей) образовательного компонента программы аспирантуры и по результатам прохождения практики проводится совместно кафедрами и ОДА два раза в год в период осенней и весенней аттестаций. Результаты освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Порядок прохождения промежуточной аттестации аспирантами, не прошедшими ее по уважительным причинам, а также порядок ликвидации академических задолженностей устанавливается аттестационной комиссией под председательством заведующего ОДА.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые аттестационной комиссией СПбГЭТУ «ЛЭТИ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно. В случае продолжительной (более 1 месяца) болезни аспиранта при наличии подтверждающих медицинских документов на основании заявления аспиранта сроки аттестации могут быть перенесены распоряжением аттестационной комиссии СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из СПбГЭТУ «ЛЭТИ» как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Порядок проведения промежуточных аттестаций аспирантов регламентирует Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством

науки и высшего образования Российской Федерации.

3.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике". Оценка диссертации проводится на заседании кафедры с участием научного руководителя.

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация является обязательной.

СПбГЭТУ «ЛЭТИ» дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

СПбГЭТУ «ЛЭТИ» для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае невыполнения условий договора (для аспирантов, обучающихся на платной основе), в случае установления нарушения порядка приема в СПбГЭТУ «ЛЭТИ», повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

Аспирант, отчисленный до окончания срока обучения на основании личного заявления, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения в течение пяти лет после

отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором аспирант был отчислен.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из СПбГЭТУ «ЛЭТИ», выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому СПбГЭТУ «ЛЭТИ», а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

4. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

4.1. СПбГЭТУ «ЛЭТИ» вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению, и оформляется распорядительным актом СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

Заявление о сопровождении представляется выпускником в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

На период сопровождения СПбГЭТУ «ЛЭТИ» вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

Отдел диссертационных советов СПбГЭТУ «ЛЭТИ» оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором СПбГЭТУ «ЛЭТИ» на основании решения Ученого совета.

5.2. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется, отменяется по решению Ученого совета СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

План научной деятельности аспиранта

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Этап освоения научного компонента программы аспирантуры	Год обучения, на котором выполняется этап	Контроль выполнения аттестация, на которой оценивается выполнение
1. Примерный план выполнения научного исследования		
1.1 Литературный и (или) патентный поиск	Все года обучения	Весенняя промежуточная аттестация; осенняя промежуточная аттестация
1.2 Теоретические и (или) экспериментальные исследования	Все года обучения	Весенняя промежуточная аттестация; осенняя промежуточная аттестация
1.3 Обработка данных/результатов, полученных в результате исследований	Все года обучения	Весенняя промежуточная аттестация; осенняя промежуточная аттестация
2. План подготовки публикаций		
2.1 Подготовка научных публикаций для рецензированных изданий, входящих в системы индексации (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.) и (или) входящих в перечень ВАК	Все года обучения	Весенняя промежуточная аттестация
2.2 Подготовка материалов и представление результатов исследований на научных конференциях	Все года обучения	Весенняя промежуточная аттестация
2.3 Представление не менее 1 опубликованной статьи и 1 статьи, принятой в печать, в рецензируемых изданиях, входящих в международные системы индексации (Web of Science, Scopus и др.) и (или) входящих в перечень ВАК	Последний год обучения	Осенняя промежуточная аттестация

3. План подготовки диссертации		
3.1 Литературный обзор	1 год обучения	Весенняя промежуточная аттестация
3.2 Развернутый план исследования	2 год обучения	Осенняя промежуточная аттестация
3.3 Наличие текста диссертации	Последний год обучения	Весенняя промежуточная аттестация
5. План итоговой аттестации		
5.1 Успешное обсуждение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с выдачей заключения организации, на базе которой выполнялась диссертация	Последний год обучения	Не позднее весенней промежуточной аттестации