



СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

ПРИКАЗ

19.03.2021

№ ОД/0112

**О введении в действие
Положения о порядке ведения образовательной деятельности по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГЭТУ
«ЛЭТИ»**

На основании решения Ученого совета СПбГЭТУ «ЛЭТИ» от 11.03.2021 (протокол № 5) приказываю:

1. Ввести в действие «Положение о порядке ведения образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГЭТУ «ЛЭТИ»» (Приложение).

2. Отменить действие «Положения о порядке ведения образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГЭТУ «ЛЭТИ»», утвержденного решением Ученого совета Университета от 02.11.2017 (протокол №2) и введенного приказом ректора от 03.11.2017 №3778 (в редакции приказа от 10.05.2018 № ОД/0210).

3. Дирекции сайта в срок до 29.03.2021 обеспечить размещение текста Положения о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГЭТУ «ЛЭТИ» на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» «Документы» «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе В.А. Тупика.

Ректор

В.Н. Шелудько

Приказ вносит:

Зав. отделом докторантуры и аспирантуры

А.В. Тумаркин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

В.А. Тупик

Начальник юридического отдела

И. П. Федорова

Копия верна

Проректор по научной работе



Утверждено решением
Ученого совета СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
от 11.03.2021 (протокол №5)

Введено в действие
приказом ректора
от 19.03.2021 № ОД/0112

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)» (СПбГЭТУ «ЛЭТИ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки,
- Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г № 1259;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом СПбГЭТУ «ЛЭТИ»;
- другими локальными нормативными документами СПбГЭТУ «ЛЭТИ», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) аспирантуры реализуются с целью создания условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков, необходимых для осуществления профессиональной научной, а также педагогической деятельности.

2.2. ОПОП аспирантуры разрабатываются в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии) и особенностей организации учебного процесса в СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

2.3. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной или заочной формах обучения (а также при сочетании этих форм - посредством изменения формы обучения в процессе обучения).

2.4. Основные профессиональные образовательные программы аспирантуры (ОПОП) реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

2.5. ОПОП аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания, специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников) и виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.6. Перечень направлений подготовки, по которым создаются ОПОП определяется Лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, выданной СПбГЭТУ «ЛЭТИ» Рособрнадзором.

2.7. Перечень профилей, предлагаемых аспирантам для обучения, определяет СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (с учётом приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2016 г., № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 12 сентября 2013 г. N 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени,

утвержденной приказом министерства образования и науки российской федерации от 25 февраля 2009 г. N 59»).

2.8. Направленности (профили) аспирантской подготовки закрепляются за кафедрами. В случаях, когда подготовка аспирантов по какому-либо профилю осуществляется на двух или нескольких кафедрах, одна из кафедр назначается координатором (держателем учебного плана по профилю). Для координации работ по методическому и организационному обеспечению учебного процесса по профилю назначается руководитель ОПОП из числа преподавателей, имеющих учёную степень. Закрепление профилей аспирантской подготовки за кафедрами и назначение руководителей ОПОП утверждается приказом Ректора СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

Открытие новых профилей обучения осуществляется на основании решения Учёного совета СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в соответствии с ходатайствами кафедр университета.

2.9. Перечень дисциплин (модулей) и практик, которые должен освоить аспирант в процессе обучения содержатся в учебном плане программы аспирантуры. На основании учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план.

2.10. Результатом освоения ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускников аспирантуры.

2.11. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части). В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица трудоемкости (з.е.). Объем программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.12. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), составляет 60 з.е. при очной форме обучения, 45 з.е. при заочной форме обучения для образовательных программ общим объемом 180 з.е. и 48 з.е. при заочной форме обучения для образовательных программ общим объемом 240 з.е. При ускоренном обучении, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации программы аспирантуры годовой объем программы не должен превышать 75 з.е. в год и может различаться для каждого учебного года.

2.13. Структура ОПОП аспирантуры включает базовую и вариативную части, соотношение трудоемкости которых закреплено в образовательном стандарте (см. таблицу 1).

Таблица 1

Структура основной профессиональной образовательной программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объем в зачетных единицах трудоемкости
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30
<i>Базовая часть</i>	9
История и философия науки	4

Иностранный язык	5
<i>Вариативная часть</i>	21
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	
Дисциплины (модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	
Блок 2 «Практики»	18
Педагогическая практика	9
Научно-организационная практика	9
Блок 3 «Научные исследования»	123/183*
<i>Вариативная часть</i>	
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9
<i>Базовая часть</i>	
Итого	180/240*

*Для программ, срок обучения по которым составляет 4 года по очной форме обучения.

2.14. При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения базовых, вариативных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП) дисциплин и прохождения практик, перечень которых установлен учебным планом.

2.15. Базовая часть программы включает дисциплины (модули) "Иностранный язык", "История и философия науки" и государственную итоговую аттестацию. Базовая часть программы является обязательной для всех направленностей подготовки аспирантов.

2.16. Вариативная часть программы включает дисциплины (модули), практики, научные исследования и формируется в соответствии с направленностью ОПОП. Вариативная часть блока 1 «Дисциплины (модули)» включает общенаучные дисциплины, дисциплины направления подготовки и профессиональные дисциплины. Общенаучные дисциплины не зависят от направления и направленности программы. Дисциплины направления подготовки определяются направлением, а профессиональные - направленностью программы.

2.17. Обязательными для освоения являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы, вариативной части программы, в том числе элективные дисциплины, избранные аспирантом.

2.18. Дисциплины, изученные обучающимся сверх обязательного объёма образовательной программы, определённого учебным планом, при формировании документов об образовании относятся к факультативным.

2.19. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры СПбГЭТУ «ЛЭТИ» обеспечивает:

- назначение научного руководителя, утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта в течение 3 месяцев после зачисления;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, предусмотренных учебным планом;
- организацию проведения практик;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

За время обучения аспирант обязан:

- освоить программу аспирантуры в целях освоения компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и подготовки к защите выпускной квалификационной работы;
- в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине;
- выполнить научно-исследовательскую работу, освоить дисциплины и практики, входящие в состав программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы;
- подготовить текст выпускной научно-квалификационной работы (диссертации);
- опубликовать основные результаты диссертационного исследования в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций (перечень ВАК), в количестве не меньшем, чем указано в Постановлении Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- представить научные результаты, полученные при проведении научных исследований, на научных симпозиумах, конференциях, семинарах;
- пройти государственную итоговую аттестацию.

3. ФОРМЫ И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения, если это не противоречит соответствующему ФГОС ВО.

3.2. Сроки обучения по программам аспирантуры устанавливаются федеральными образовательными стандартами и составляют: по очной форме 3 года для образовательных программ объемом 180 з.е. (или 4 года для образовательных программ объемом 240 з.е.). По заочной форме срок обучения устанавливается СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и составляет – 4 года для образовательных программ объемом 180 з.е. (или 5 лет для образовательных программ объемом 240 з.е.).

3.3. Образовательная деятельность по ОПОП аспирантуры в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

3.4. По решению Учёного совета ОПОП может полностью или частично реализовываться на английском языке в соответствии с локальным нормативным актом университета.

3.5. Календарный учебный график образовательного процесса в аспирантуре СПбГЭТУ «ЛЭТИ» на каждый учебный год составляется Отделом докторантуры и аспирантуры (ОДА) в соответствии с действующими учебными планами не позднее 15

июня. Календарный учебный график согласовывается с деканами факультетов и утверждается ректором или лицом, им уполномоченным.

3.6. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (годам обучения). В рамках годов обучения выделяются семестры – по 2 семестра (осенний и весенний) в рамках каждого года обучения.

3.7. Учебный год как по очной, так и по заочной формам обучения начинается, как правило, 1 сентября. В особых случаях срок начала учебного года может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

3.8. Осенний семестр завершается зимней промежуточной аттестацией, которая проводится, как правило, в январе. Весенний семестр начинается по окончании зимней промежуточной аттестации и завершается летней промежуточной аттестацией в июне.

Конкретные даты начала и окончания учебного года, семестров и промежуточных аттестаций в аспирантуре СПбГЭТУ «ЛЭТИ» устанавливаются ежегодными приказами ректора «Об организации и проведении учебного процесса в аспирантуре».

3.9. В учебном году устанавливаются летние каникулы продолжительностью 60 суток. По письменному заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в рамках нормативного срока обучения.

3.10. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление аспиранта (далее - заявление), ходатайство руководителя подразделения (выписка из решения ученого совета факультета (института), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

Решение о предоставлении академического отпуска принимается Ректором СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (или уполномоченным лицом) в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется соответствующим приказом.

3.11. Аспирант по завершении академического отпуска допускается к обучению на основании личного заявления и приказа Ректора СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

3.12. В срок обучения не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. На время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения срок обучения продлевается приказом Ректора СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

3.13. Учебные занятия по ОПОП проводятся в форме аудиторной (контактной) работы аспирантов с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.14. Аудиторная (контактная) работа аспирантов с преподавателем может включать в себя:

- - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (занятия лекционного типа);
- - семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (занятия семинарского типа);
- - групповые консультации;
- - индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе научное руководство);
- - аттестационные испытания промежуточной аттестации аспирантов и государственной итоговой аттестации.

Также могут проводиться учебные занятия иных видов (деловые игры, мастер-классы и др.).

3.15. Отдел докторантуры и аспирантуры формирует расписание аудиторных учебных занятий в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий утверждается ректором или лицом, им уполномоченным, и размещается на информационных стендах ОДА и на официальном сайте университета до начала семестра.

Занятия проводятся «парами», состоящими из двух частей по 45 минут, с пятиминутным перерывом. Перерыв между «парами» составляет 15 минут. В середине дня для обучающихся предусмотрен перерыв продолжительностью 30 мин. для питания.

Обучение по очной форме может проводиться 6 дней в неделю.

Время начала и окончания учебных занятий определяется локальными нормативными актами университета.

3.16. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы численностью не более 25 аспирантов. Возможно объединение в одну группу аспирантов, обучающихся по различным направлениям и профилям подготовки.

3.17. При наличии на направлении и/или профиле всего 1 аспиранта преподавание специальных дисциплин направления и/или профиля осуществляется в форме индивидуальных консультаций.

3.18. В СПбГЭТУ «ЛЭТИ» устанавливаются следующий максимальный объём аудиторной (контактной) работы аспирантов очной формы обучения с преподавателем: максимальный объём аудиторных занятий в неделю – 14 академических часов.

Максимальная недельная нагрузка с учетом времени, предусмотренного ОПОП на самостоятельную работу аспирантов – 54 академических часа.

3.19. Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА) в университете определяется Положением о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

3.21. Документы об образовании и о квалификации оформляются и выдаются выпускникам в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 №112.

3.22. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, согласно Порядку перевода обучающихся в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, выдается Академическая справка установленного в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» образца.

3.23. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который

- имеет диплом об окончании аспирантуры и (или)

- учёную степень и (или)

- обучается по иной программе аспирантуры и (или)

- имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП аспирантуры, установленным СПбГЭТУ «ЛЭТИ» ему на основании личного заявления может быть предоставлено право на ускоренное обучение. Возможность ускоренного обучения аспиранта рассматривает аттестационная комиссия, при положительном заключении комиссии решение принимает ректор или лицо, им уполномоченное.

3.24. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется, согласно ФГОС ВО, не более, чем на 75 з.е. посредством зачёта (в форме переаттестации или перезачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.25. Аспирант обязан в письменном виде извещать ОДА об изменениях персональных данных (ФИО, гражданство, адрес проживания, телефон и др.) в течение 5 рабочих дней с момента их изменения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

4.1. Выполнение научных исследований является основной задачей аспирантуры. Трудозатраты на выполнение научных исследований определяются ФГОС ВО. Выполнение научных исследований регламентировано Учебными планами по направлениям и профилям подготовки аспирантов. Объём научных исследований зависит от нормативного срока обучения, установленного ФГОС ВО.

4.2. Научные исследования аспирант обязан вести в течение всего срока обучения. В научные исследования входят научно-исследовательская деятельность

(далее – НИД) и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР).

К научно-исследовательской деятельности относятся:

- выполнение теоретических и экспериментальных научных исследований,
- подготовка публикаций в научных изданиях,
- участие в научных конференциях,
- внедрение результатов научных исследований в производство и учебный процесс.

4.3. Научно-исследовательская деятельность аспирантов осуществляется на кафедрах СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (в порядке исключения – в иных подразделениях университета). Аспирантам при зачислении назначается научный руководитель (в порядке исключения возможно назначение двух научных руководителей или руководителя и консультанта.) Требования к научным руководителям определены Временным положением о научных руководителях аспирантов Санкт-Петербургского государственного электротехнического университета «ЛЭТИ».

4.4. Тема научных исследований аспиранта подлежит утверждению на заседании Учёного совета факультета/института, где аспирант проходит обучение.

4.5. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательских работ аспирантов осуществляется распорядительными актами СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

4.6. Результаты своих научных исследований аспирант обобщает в научно-квалификационной работе (диссертации).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Индивидуальный учебный план

5.1.1. Обучение в аспирантуре СПбГЭТУ «ЛЭТИ» проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта (далее – индивидуальный план).

5.1.2. Индивидуальный план формируется на основе учебного плана для каждого обучающегося и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научных исследований обучающегося.

5.1.3. Индивидуальный план аспиранта является документом, содержащим информацию о работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре, и составляется на основании рабочего учебного плана ОПОП по соответствующей направленности (профилю). В индивидуальном плане фиксируется тема научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

5.1.4. В индивидуальном плане содержится перечень базовых и вариативных дисциплин и практик. Содержание вариативной части формируется в соответствии с набором дисциплин (модулей), содержащихся в рабочем учебном плане.

5.1.5. В течение всего срока обучения аспирант обязан вести индивидуальный план, должен осуществлять планирование научных исследований и иных видов деятельности, оперативно записывать все результаты, полученные при изучении дисциплин учебного плана, в научно-исследовательской работе и во время практик. В индивидуальный план вносятся также результаты зимних и летних промежуточных аттестаций.

5.1.6. Индивидуальный план заполняется аспирантом на бумажном носителе, подписывается аспирантом, согласовывается с научным руководителем, заведующим кафедрой, деканом факультета / директором института и утверждается заведующим ОДА.

5.1.7. Индивидуальные планы аспирантов предоставляются на утверждение в ОДА не позднее 01 октября. Индивидуальный план хранится в ОДА и выдается аспиранту или лицу, ответственному за работу с аспирантами на кафедре, на время прохождения промежуточной аттестации. По окончании каждой промежуточной аттестации заполненные и подписанные научным руководителем, заведующим кафедрой и деканом/директором индивидуальные планы аспирантов сдаются руководством кафедры в ОДА не позднее дня окончания промежуточной аттестации.

5.2. Контроль качества освоения программ аспирантуры

5.2.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценку результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик и промежуточных результатов выполнения научных исследований. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП подготовки научно-педагогических кадров требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, прохождения практик и научных исследований. Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости устанавливается учебным планом.

Порядок проведения промежуточных аттестаций аспирантов регламентирует Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

При аттестации аспирантов, обучавшихся ранее в других вузах, имеющих государственную аккредитацию, могут быть перезачтены отдельные дисциплины. Порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшими промежуточной аттестации как по уважительным причинам, так и имеющими академическую задолженность, устанавливается аттестационной комиссией под председательством ректора или лица, им уполномоченного.

5.2.2. Текущий контроль освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик проводится в течение всего учебного года. Результаты освоения дисциплин (модулей) фиксируются в экзаменационных ведомостях.

5.2.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится совместно кафедрами и ОДА два раза в год по результатам освоения дисциплин (модулей) индивидуального плана, фиксируемым в экзаменационных ведомостях, и по результатам выполнения научно-исследовательской работы за отчетный период, фиксируемым в индивидуальном плане аспиранта. За каждый результат научно-исследовательской работы аспиранту начисляются баллы в соответствии с таблицей 2. Для признания итогов годовой аттестации по результатам выполнения НИД удовлетворительными сумма баллов,

набранная аспирантом за учебный год, должна быть больше или равна минимальному (пороговому) значению (см. таблицу 3).

Таблица 2 – Перечень показателей результативности научных исследований аспиранта

Показатель	Количество баллов
Награда за проведение научно-исследовательской работы на международных или всероссийских конкурсах научных работ	10
Публикация в периодическом научном журнале, индексируемом системами Web of Science или Scopus*	Q1,2 – 10 Q3,4 – 7
Публикация в периодическом научном журнале ВАК, публикация монографии*	ВАК – 5 Монография – 10
Публикация в периодическом научном журнале*	2
Результат интеллектуальной деятельности (патент, полезная модель)	Патент – 7 Полезная модель – 5
Результат интеллектуальной деятельности (программа для ЭВМ)	2
Публикация доклада в материалах конференций, включая Conference Series, с индексацией Web of Science или Scopus*	2
Публикация докладов/тезисов в материалах конференций (учитывается не более 4 докладов)*	1
Дипломы, стипендии и др. поощрения, полученные на региональных, межвузовских и внутривузовских конкурсах научных работ, тематика которых соответствует теме диссертации	2
Стажировка в российском/зарубежном научном центре по профилю аспирантской подготовки (подтвержденная документально)	5
Грант/договор на выполнение научно-исследовательской работы (руководство или индивидуальный грант)	7
Грант/договор на выполнение научно-исследовательской работы (участие в НИР)	2
Положительное заключение кафедры о результатах выполнения годового этапа индивидуального плана научных исследований (для аспирантов первого года обучения)	5
Представленная кандидатская диссертация, наличие положительного заключения организации по кандидатской диссертации, выданного в соответствии с п. 16 Положения о порядке присуждения ученых степеней	15

* - учитываются не только опубликованные, но и принятые к печати работы (при наличии подтверждающих документов)

Таблица 3 – минимальные значения показателей результативности научных исследований аспиранта, по итогам учебного года

Год обучения	Минимальное количество баллов для успешной аттестации аспирантов очной формы обучения	Минимальное количество баллов для успешной аттестации аспирантов заочной формы обучения
1	5	5
2	8	8
3	10	10
4	15	12

5	-	15
---	---	----

5.2.4. В случае, если работа, предусмотренная в индивидуальном плане за отчетный период, не выполнена или выполнена не в полном объеме, а также сумма баллов, полученная за научно-исследовательскую работу по итогам учебного года, ниже минимального (порогового) значения, итоги аттестации признаются неудовлетворительными.

5.2.5. Неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые аттестационной комиссией СПбГЭТУ «ЛЭТИ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно. В случае продолжительной (более 1 месяца) болезни аспиранта при наличии подтверждающих медицинских документов на основании заявления аспиранта сроки аттестации могут быть перенесены распоряжением аттестационной комиссии СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

5.2.7. По итогам промежуточной аттестации принимается решение о назначении государственной стипендии. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно".

5.2.8. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

5.2.9. Решение о назначении аспиранта на государственную стипендию и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы за год, оформляется приказом Ректора СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

5.3. Стажировки

5.3.1. Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков.

5.3.2. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, консультационных центрах и федеральных органах исполнительной власти.

5.3.3. Научная стажировка предусматривает самостоятельную исследовательскую работу, работу в производственных условиях, работу с научно-технической, нормативной и иной документацией.

5.3.4. Учебная стажировка является самостоятельным видом обучения, по результатам которого стажеру выдается документ, подтверждающий краткосрочное или

длительное повышение квалификации в зависимости от сроков обучения (удостоверение, свидетельство, сертификат).

5.3.5. По окончании стажировки аспирант обязан подтвердить свое участие в стажировке документами, подтверждающими повышение квалификации.

5.3.6. В случае длительных стажировок (более 30 дней) по ходатайству факультета/института сроки промежуточной аттестации могут быть изменены. Перенос сроков промежуточной аттестации согласовывается с руководством ОДА.

5.4. Отчисление

5.4.1. Отчисление аспирантов производится приказом Ректора СПбГЭТУ «ЛЭТИ»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе аспиранта (личное заявление в письменной форме на имя проректора по научной работе), в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по инициативе СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в случае невыполнения условий договора (действительно для аспирантов, обучающихся на платной основе).

5.4.2. Отчисление по инициативе аспиранта производится по письменному заявлению об отчислении, которое согласовывается с научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой и деканом факультета / директором института.

5.4.3. Аспирант, отчисленный до окончания срока обучения на основании личного заявления, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.5. Государственная итоговая аттестация

5.5.1. Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры регулируются отдельным локальным нормативным актом СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Руководство разработкой и развитием ОПОП по направленности осуществляется руководителем программы.

6.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен быть научно-педагогическим работником СПбГЭТУ «ЛЭТИ», имеющим ученую степень доктора или кандидата наук, либо ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации. Научный руководитель должен осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки, иметь публикации в

ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участвовать в национальных и международных научных конференциях. В течение учебного года руководитель совместно с аспирантом должен опубликовать минимум 1 научную статью в журнале из перечня ВАК, Web of Science или Scopus, и принять участие минимум в 1 научной конференции с докладом по результатам научно-исследовательской работы. Руководитель аспиранта, обучающегося на направлениях подготовки 41.06.01 «Политические науки и регионоведение», 45.06.01 «Языкознание и литературоведение», 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение», должен опубликовать совместно с аспирантом минимум 1 научную статью в журнале из перечня ВАК, Web of Science или Scopus за срок подготовки аспиранта в аспирантуре, и принять участие минимум в 1 научной конференции с докладом по результатам научно-исследовательской работы в течение учебного года. При утверждении научного руководителя учитывается результативность его деятельности при подготовке научных кадров высшей квалификации.

6.3. Кандидаты наук получают разрешение на право руководства научно-исследовательской работой аспиранта по решению Учёного Совета СПбГЭТУ «ЛЭТИ». Кандидатам наук, претендующим на научное руководство аспирантами, необходимо представить в ОДА следующий комплект документов:

- ходатайство факультета/института с рекомендацией кандидата наук в качестве научного руководителя аспиранта в форме выписки из протокола заседания Ученого совета факультета/института и выписки из протокола заседания кафедры на которой работает кандидат наук;
- представление на право руководства аспирантами с изложением краткой характеристики кандидата в научные руководители, проводимых им научно-исследовательских работах и учебной деятельности;
- список проведенных научно-исследовательских работ и опубликованных научных трудов за последние пять лет.

Докторанты СПбГЭТУ «ЛЭТИ» могут руководить научно-исследовательской работой аспиранта, не получая разрешение на право руководства по решению Учёного Совета.

6.4. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- консультирует аспиранта в выборе темы, определении целей и задач научно-исследовательской работы;
- рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков; дает рекомендации по списку литературы;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания выпускной квалификационной работы;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана и предоставление ежеsemesterной отчетности аспиранта о проделанной научной и учебной работе.

- несет ответственность за успешное прохождение аспирантом промежуточных аттестаций по результатам научно-исследовательской работы.

6.5. Ответственность за организацию учебного процесса подготовки аспирантов на кафедре несет заведующий кафедрой. При реализации аспирантских программ кафедра обеспечивает:

- управление ОПОП (составление рабочих учебных планов, составление заявок на проведение занятий с аспирантами преподавателями из других структурных подразделений);
- доведение информации об организации образовательной деятельности в аспирантуре СПбГЭТУ «ЛЭТИ» до всех участников образовательного процесса аспирантуры;
- составление расписания для аспирантов факультета/института и согласование с руководством ОДА до начала учебных занятий;
- обеспечение текущего контроля успеваемости аспирантов;
- контроль за промежуточной аттестацией аспирантов (подготовка ведомостей аттестации по дисциплинам ОПОП, реализуемым на факультете/институте, сбор индивидуальных планов и протоколов ежегодной промежуточной аттестации аспирантов и выписок из протоколов заседаний ученого совета по вопросам аспирантуры);
- предоставление статистической информации о подготовке аспирантов.

Выполнение перечисленных выше задач возлагается на заместителя заведующего кафедрой по научной работе. Координация перечисленных выше задач на факультете/институте возлагается на заместителя декана / директора института по научной работе.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья считается физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

7.2. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГЭТУ «ЛЭТИ» при реализации их обучения по ОПОП может включить в вариативную часть ОПОП специализированные адаптационные дисциплины.

7.3. В СПбГЭТУ «ЛЭТИ» при необходимости могут быть разработаны образовательные программы, адаптированные для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

7.4. В университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
- другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется СПбГЭТУ «ЛЭТИ» самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОПОП, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, а также требования по доступности.

7.7. Объём образовательной программы в зачётных единицах, не включая объём факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

7.8. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объём программы устанавливается университетом в размере не более 75 з.е. и может различаться для каждого учебного года.

7.9. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС ВО, на основании письменного заявления обучающегося.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа ректора СПбГЭТУ «ЛЭТИ» на основании решения Ученого совета.

8.2. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется, отменяется по решению ученого совета СПбГЭТУ «ЛЭТИ».