

ПАМЯТКА
для аспирантов, оформляющих
академический отпуск

1. Право на академический отпуск предоставлено аспирантам с 1.02.2014 г.

2. В СПбГЭТУ основным документом, регламентирующим оформление академотпусков, является «Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам и аспирантам», утв. Приказом ректора № 66 от 17.01.2014 г. Данная памятка уточняет некоторые моменты реализации этого Положения.

3. Академический отпуск может быть оформлен по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу и по семейным обстоятельствам.

примечание: Оформление академотпуска по медицинским показаниям заочным аспирантам может быть затруднено, так как специализированные медицинские учреждения (здравпункт СПбГЭТУ и поликлиника № 76 привыкли обслуживать только очников; тем заочникам, которые будут первыми, возможно, придётся доказывать своё право на академотпуск с помощью ссылок на федеральные нормативные документы)

4. Продолжительность отпуска кратна 5 месяцам, не считая периода летних каникул, но при этом не превосходит двух лет (пятимесячные периоды – аналоги студенческих семестров: с 1.02 по 30.06 и с 1.09 по 31.01)

5. Академотпуск может быть предоставлен неоднократно

6. Введение академотпусков ничего не меняет в процедуре предоставления аспирантам отпусков по уходу за детьми до достижения ими возраста трёх лет

Академотпуск по медицинским показаниям

7. Подтверждением факта заболевания является медицинская справка из лечебного учреждения или заверенная копия бюллетеня

8. Аспирант, претендующий на оформление академотпуска по медицинским показаниям, регистрирует справку (или копию бюллетеня) в здравпункте СПбГЭТУ (корпус D, 2-й этаж)

9. После регистрации медицинского документа аспирант обращается в ОДА, где заполняет бланк заявления установленного образца и подписывает его у своего научного руководителя

10. Затем аспирант повторно обращается в здравпункт СПбГЭТУ, где регистрирует заявление и возвращается в ОДА

11. В ОДА аспирант получает бланк направления в поликлинику № 76 (адрес: ул. Хлопина, 11-а, проезд до ст. метро «Площадь Мужества» или трамваями маршрутов №№ 38, 40, 55, 61). Врачи поликлиники знакомятся с первичным медицинским документом, назначают дополнительные обследования, а затем ВЭК – врачебную экспертную комиссию.

12. Если ВЭК даёт заключение о целесообразности оформления академотпуска, то аспирант в третий раз обращается в здравпункт СПбГЭТУ, регистрирует заключение и затем направляется в ОДА

13. Если аспирант обучается на бюджетном месте, то его заявление работники ОДА передают на утверждение проректору по научной работе. Аспиранты-контрактники обращаются в пом. 3223 УПБУиФК к Мельниковой

Александре Петровне, где заключают доп.соглашение, регулирующее финансовые аспекты академотпуска. Из УПБУиФК доп.соглашение поступает на утверждение проректору по научной работе.

14. Факт и сроки академотпуска отражаются в приказе ректора СПбГЭТУ

15. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания академотпуска аспирант обязан явиться в ОДА и подать заявление о выходе из отпуска

Академотпуск в связи с призывом на военную службу.

16. Аспирант, получивший повестку о призыве в армию, предъявляет её копию в ОДА, заполняет бланк заявления и подписывает его у своего научного руководителя

17. Факт и сроки академотпуска отражаются в приказе ректора СПбГЭТУ

18. По возвращении с военной службы в течение 15 рабочих дней аспирант обязан явиться в ОДА и подать заявление о выходе из отпуска

Академотпуск по семейным обстоятельствам

19. Аспирант обращается в ОДА с личным заявлением, в котором подробно излагает обстоятельства, вызывающие потребность в академотпуске

20. По факту заявления создаётся комиссия, проверяющая изложенные в заявлении аспиранта факты. Состав комиссии: научный руководитель аспиранта, заместитель заведующего кафедрой по научной работе, заведующий ОДА, представитель профкома студентов и аспирантов

21. Комиссия запрашивает и изучает необходимые для принятия решения о предоставлении академотпуска дополнительные документы и готовит заключение, которое вместе с заявлением аспиранта направляет на утверждение проректору по научной работе

22. Факт и сроки академотпуска отражаются в приказе ректора СПбГЭТУ

23. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания академотпуска аспирант обязан явиться в ОДА и подать заявление о выходе из отпуска