

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»
(утверждены Наблюдательным советом университета 29.09.2022)

| №.№ п/п | Действующее Положение о закупке СПбГЭТУ «ЛЭТИ» | Редакция изменений в Положение о закупке СПбГЭТУ «ЛЭТИ» |
|------------|--|---|
| 1. | <p>Глава II. Порядок подготовки закупок Раздел 1. Планирование закупок</p> <p>1. Формирование плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации на основании части 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.</p> | <p>Глава II. Порядок подготовки закупок Раздел 1. Планирование закупок</p> <p>1. Формирование плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации на основании части 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.</p> |
| 2. | <p>Глава II. Порядок подготовки закупок Раздел 2. Комиссия по осуществлению закупок</p> <p>4. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или</p> | <p>Глава II. Порядок подготовки закупок Раздел 2. Комиссия по осуществлению закупок</p> <p>4. Руководитель Заказчика, член комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".</p> |

акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик должен принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае должен принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

4.1. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных Положением о закупке.

4.2. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 4.1 настоящего раздела.

| | | |
|----|---|--|
| 3. | <p>Глава III. Проведение конкурентных закупок Раздел 1. Условия применения и порядок проведения открытого конкурса</p> <p>3. Информация о проведении открытого конкурса, включая извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), не менее чем за пятнадцать дней до установленной в конкурсной документации даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.</p> | <p>Глава III. Проведение конкурентных закупок Раздел 1. Условия применения и порядок проведения открытого конкурса</p> <p>3. Информация о проведении открытого конкурса, включая извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе на официальном сайте, не менее чем за пятнадцать дней до установленной в конкурсной документации даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.</p> |
| 4. | <p>Глава III. Проведение конкурентных закупок Раздел 2 Условия применения и порядок проведения открытого конкурса в электронной форме</p> <p>13. Для осуществления конкурса в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением о проведении конкурса в электронной форме и включает в себя следующие сведения:</p> <p>... ..</p> <p>10) квалификационные требования к участникам закупки;</p> | <p>Глава III. Проведение конкурентных закупок Раздел 2 Условия применения и порядок проведения открытого конкурса в электронной форме</p> <p>13. Для осуществления конкурса в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением о проведении конкурса в электронной форме и включает в себя следующие сведения:</p> <p>10) квалификационные требования к участникам закупки (при необходимости);</p> |

| | | |
|----|---|--|
| 5. | <p>Глава III. Проведение конкурентных закупок Раздел 2 Условия применения и порядок проведения открытого конкурса в электронной форме</p> <p>18. Если конкурс в электронной форме включает этап проведения квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме (подпункт 4 пункта 14 настоящего раздела Положения о закупке) должны быть учтены следующие особенности:</p> <p>1) в извещении и документации о проведении закупки должен быть установлен срок проведения такого этапа, который может соответствовать срокам подведения итогов конкурса в электронной форме;</p> <p>2) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются квалификационные требования, установленные конкурсной документацией;</p> <p>3) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией;</p> <p>4) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;</p> | <p>Глава III. Проведение конкурентных закупок Раздел 2 Условия применения и порядок проведения открытого конкурса в электронной форме</p> <p>Исключить пункт 18</p> |
|----|---|--|

| | | |
|----|--|--|
| | 5) результаты квалификационного отбора могут отражаться в итоговом протоколе. | |
| 6. | Глава III. Проведение конкурентных закупок Раздел 2 Условия применения и порядок проведения открытого конкурса в электронной форме Пункты 19 - 41 | Глава III. Проведение конкурентных закупок Раздел 2 Условия применения и порядок проведения открытого конкурса в электронной форме Изменить нумерацию пунктов 19 – 41 на 18 – 40 соответственно |