

Форма таблицы журнала прихода/расхода (движения) бланков строгой отчетности (документов о квалификации) ИНО

№ п/п	Дата	Приход					Расход			Остаток		
		От кого получено или кому отпущено	Основание (наименование документа, номер и дата)	Количество	Серия и номер удостоверения из полученных ¹	Подпись лица, получившего бланки	Количество	Серия и номер удостоверения из полученных ²	Подпись лица, получившего бланки	Количество	Серия и номер удостоверения из полученных ³	Подпись лица, выдавшего бланки
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13

¹ – указываются серия и номер первого и последнего удостоверения из полученных, если документы о квалификации поступают из типографии в нескольких пачках, то в журнале производится количество записей, равное количеству пачек, с указанием в каждой записи серии и номера первого и последнего удостоверения из каждой пачки.

² – указываются серия и номер первого и последнего удостоверения из выданных, если документы о квалификации выдаются из разных пачек, то в журнале производится количество записей, равное количеству пачек, из которых были выданы документы, с указанием в каждой записи серии и номера первого и последнего удостоверения из каждой пачки.

³ – указываются серия и номер первого и последнего удостоверения из оставшихся, если оставшиеся документы о квалификации представлены несколькими пачками, то в журнале производится количество записей, равное количеству оставшихся пачек, с указанием в каждой записи серии и номера первого и последнего удостоверения из каждой пачки.